



ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI LIVORNO

RELAZIONE DELLA TESORIERA

SUL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2021

Egregio Signor Presidente e Signori Consiglieri,

di seguito presento la Relazione redatta nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Attività Contrattuale (di seguito Regolamento di Contabilità) approvato con delibera n. 26 del 31/07/2015 e dallo Statuto approvato con D.Lgs. CPS del 13/09/1946 n. 233 come modificato dalla Legge n. 3 del 11/01/2018.

Così come previsto dal Regolamento di contabilità, il bilancio annuale di previsione è composto dai seguenti documenti:

- Il preventivo finanziario;
- Il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- Il preventivo economico;

Ne costituiscono allegati:

- La relazione del Tesoriere;
- La relazione del Collegio dei Revisori dei conti;
- La tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione.

I criteri adottati per la determinazione e la relativa costruzione del bilancio annuale di previsione si basano sul trend storico e sui principi di prudenza, correttezza e veridicità.

Occorre specificare che l'unica forma di entrata rilevante per l'Ente riguarda le Quote da Iscritti, che per il 2021 è prevista in euro 163.744,00 relativa ai 2970 iscritti al nostro Ordine.

Il Preventivo Finanziario

Il preventivo finanziario gestionale 2021 riporta in apertura il Risultato di Amministrazione 2020 accertato in euro 178.222,86. Tale risultato, totalmente disponibile, non viene applicato all'esercizio 2021 in quanto le entrate previste sono sufficienti a coprire le spese necessarie.

Rimane la possibilità durante l'esercizio 2021, di provvedere a variazioni di bilancio, che mantengano l'equilibrio del bilancio stesso, con eventuale applicazione di quote di avanzo di amministrazione dell'anno 2020, sempre nei limiti di quanto previsto dal Regolamento di contabilità.

Entrate Previste - 167.576,00 Euro

Titolo I Entrate correnti

Tra i contributi a carico degli iscritti per l'anno 2021 si sono previste delle entrate pari a 156.744,00 Euro derivanti dalla quota di iscrizione all'Albo 2021. Le quote rimangono così articolate: 53 Euro per ogni iscritto ad eccezione degli iscritti ultrasessantenni per i quali è prevista una scontistica del 20%.

Titolo II Entrate in conto capitale

Non sono state previste entrate in conto capitale.

Titolo III Partite di giro

In questo titolo sono ricompresi i capitoli riguardanti le ritenute erariali su redditi di lavoro dipendente e autonomo, le ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti, ritenute sindacali, IVA su vendite (a debito), partite in sospeso, rimborsi per coordinamenti regionali OPI, rimborsi vari, IVA split payment per un totale di 2.552,00 Euro.

Uscite Previste - 162.668,48 Euro

Titolo I Uscite correnti 157.595,48 Euro.

Nella categoria Uscite per gli organi dell'ente, sono stati previsti 9.318,62. Tale categoria ricomprende i capitoli riguardanti i compensi, i rimborsi, le indennità al Consiglio, Assicurazione Organo Statuari, spese per assemblea ordinaria (3.200 Euro), spese dei revisori dei conti (2.093,52 Euro) e le spese per le elezioni azzerate per l'annualità in corso. In questa categoria assisteremo plausibilmente ad una lieve economia di bilancio rispettivamente all'annualità 2020 tenendo in considerazione l'avvento dell'utilizzo di tecnologie che permettono incontri a distanza a causa della pandemia da Covid-19 ed il considerevole risparmio dei costi azzerati per le elezioni dell'ente.

Nella categoria Oneri per il personale in attività di servizio sono stati previsti 49.078,00 Euro considerando i costi relativi alla nuova assunzione Part Time del nuovo dipendente.

Nella categoria Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi sono stati previsti 31.283,25 Euro, qui sono ricompresi i capitoli dell'acquisto di libri, riviste, altre pubblicazioni e banche dati per i quali desidereremmo investire 700 Euro, spese acquisto materiali di consumo (622,90 Euro), spese di rappresentanza (700 Euro), consulenze legali (3.600,22 Euro), consulenze amministrative, fiscali e del lavoro (6.876,89 Euro), consulenze informatiche (3.727,70 Euro), consulenze professionali infermieristiche (1.000 Euro), spese telefoniche e postali (3.900 Euro), spese per l'energia elettrica, gas e acqua (2.400 Euro), spese di assicurazione (440 Euro), spese manutenzione varie (1.000 Euro), spese di pulizia locali sede (2.667,53 Euro), sito internet (3.548,01 Euro) e compensi esami infermieri stranieri (100,00 Euro).

Tra le uscite per prestazioni istituzionali sono previsti i capitoli spese per la comunicazione e l'immagine della categoria (stanziati 1.000 Euro), spese per attivazione PEC (3.660 Euro), aggiornamenti professionali iscritti e organi OPI (4.000 Euro), promozione attività associazioni professionali provinciali (3.000 Euro), progetti di solidarietà (2.359,40 Euro), acquisto computer e impiantistica (1.500 Euro), Giornata Infermiere (6.000 Euro), Pubblicazione collegio OPI (500 Euro), coordinamento OPI Toscana, progetti infermieri neolaureati inoccupati (2.500,00 Euro), formazione nazionale FNOPI (0,00) per un totale Uscite per prestazioni istituzionali di euro 24.519,40.

Tra gli Oneri finanziari sono ricompresi i capitoli degli interessi passivi, spese e commissioni bancarie e postali, spese esattoria per un totale di 3.100 Euro.

Tra gli oneri tributari sono stati previsti 2.857,00 Euro.

Nella categoria trasferimenti passivi è ricompreso il capitolo Tassa annuale FNOPI pari a 30.000 Euro.

Titolo II Uscite in conto capitale

Sono previste le acquisizioni di immobilizzazioni tecniche e le indennità al personale cessato dal servizio per un totale di 2.521,00 Euro.

Titolo III partite di giro

Tra le uscite aventi partite di giro così ricomprese nei capitoli ritenute erariali su redditi di lavoro dipendente e autonomo, le ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti, ritenute sindacali, IVA su vendite (a debito), partite in sospeso, rimborsi per coordinamenti regionali OPI, rimborsi vari, IVA split payment per un totale di 2.552,00 Euro a pareggio delle relative Entrate.

Il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria

Così come esposto nell'articolo 8 del vigente regolamento, i dati relativi al preventivo finanziario sono esposti sinteticamente nel quadro riassuntivo della gestione finanziaria.

Il Preventivo Economico

Il preventivo economico, così come esplicito dall'articolo 9 del vigente Regolamento, è stato redatto esponendo i proventi e i costi di competenza della gestione quali risultanti del preventivo finanziario e i proventi e i costi di competenza della gestione che non hanno manifestazione finanziaria.

Conclusioni

La pandemia da Covid-19 ha senza ombra di dubbio evidenziato la necessità di un veloce adeguamento delle politiche professionali ai nuovi bisogni emergenti dei cittadini, delle istituzioni e della stessa comunità professionale. Per l'anno 2021 si intende prevedere una rinnovata attenzione agli ambiti di competenza infermieristica che mirino a valorizzare non solo la componente tecnica, ma anche la capacità decisionale intrinseca alla professione, tracciandone i confini, le potenzialità, promuovendo gli esiti degli indicatori relativi alla professione e come questi siano realmente in grado di incidere in termini di produzione di effettiva salute per il cittadino. Pertanto, è intenzione di questo ente promuovere attività che siano in grado di fornire le giuste leve dedicate alla formazione, al management, alla ricerca e allo sviluppo di competenze specificatamente rivolte all'evoluzione professionale. Nell'ambito di questo bilancio preventivo per l'annualità 2021 ci si è basati, come precisato in introduzione, sui principi di prudenza, correttezza e veridicità, rilevando un presunto avanzo di competenza finanziario pari a 4.907,52 Euro. Durante i primi Consigli Direttivi di questo nuovo anno in corso, sono state delineate e nominate alcune commissioni che si occuperanno specificatamente di sviluppo professionale (ampiamente inteso) e che, nell'annualità in corso, proporranno progetti e attività che avranno necessità di esser supportati sia dal punto di vista intellettuale che dall'eventuale punto di vista dell'implementazione di risorse economiche. Pertanto, la sottoscritta si impegnerà, nell'ottica del rispetto dei principi sanciti dalla norma e nel rispetto del criterio di equilibrio di bilancio in nome dell'efficienza, efficacia ed economicità, a predisporre le dovute variazioni di bilancio in collaborazione con i Revisori dei Conti e su proposta delle suddette commissioni facenti parti del vigente Consiglio Direttivo previa sua approvazione. Sottolineo, inoltre, la necessità di dover mettere in atto tutte le modalità previste dal regolamento per la riscossione dei residui attivi, indispensabili per il perseguimento degli obiettivi preposti.

Livorno, 10/04/2021

La Tesoriera

Dott.ssa Giulia Demi

