

Prova A

1) Il bilancio preventivo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche è redatto:

- ☐ in termini di competenza
- ☐ in termini di competenza e di cassa
- ☐ in termini di cassa

2) La suddivisione di capitoli può essere modificata in sede di approvazione dal Consiglio direttivo

- ☐ sempre
- ☐ mai
- ☐ solo per generare economie di gestione

3) I criteri seguiti per la definizione del bilancio preventivo sono riportati:

- ☐ nella relazione del Tesoriere
- ☐ nella relazione del Presidente
- ☐ nella relazione del Collegio dei Revisori

4) Durante l'esercizio, le variazioni di bilancio di un Ordine delle Professioni Infermieristiche sono ammesse se approvate:

- ☐ dal Consiglio Direttivo
- ☐ dal Collegio dei Revisori
- ☐ dall'Assemblea degli iscritti

5) Le entrate accertate e non rimosse alla fine dell'esercizio costituiscono:

- ☐ economie di gestione
- ☐ residui attivi
- ☐ residui passivi

6) I mandati di pagamento possono essere estinti in contati:

- ☐ nei limiti previsti dalla legge o dal regolamento di contabilità
- ☐ sempre
- ☐ mai

Prova A

7) E' ammesso il pagamento dei mandati di un Ordine delle Professioni Infermieristiche attraverso carta di credito

- ☐ solo se utilizzata dal tesoriere
- ☐ nei limiti previsti dal regolamento di contabilità
- ☐ mai

8) La vigilanza sull'operato del Tesoriere spetta:

- ☐ Al Collegio dei Revisori
- ☐ al Consiglio direttivo
- ☐ al Presidente

9) Nelle elezioni del Comitato Centrale, ogni Presidente di Ordine delle Professioni Infermieristiche dispone:

- ☐ di tanti voti quanti sono gli iscritti all'Albo
- ☐ di un voto ogni 200 iscritti o frazione di 200 iscritti
- ☐ di un voto ogni 100 iscritti o frazione di 100 iscritti

10) E' obbligatorio per l'infermiere iscriversi all'Ordine delle Professioni Infermieristiche:

- ☐ sempre
- ☐ solo se esercita la professione
- ☐ è facoltativo

11) L'iscritto all'Ordine delle Professioni Infermieristiche paga la tassa annuale di iscrizione:

- ☐ Perchè è un contributo volontario per aiutare l'Ordine
- ☐ Perchè lo ha stabilito il Consiglio Direttivo
- ☐ perchè lo afferma la legge istitutiva

12) L'Ordine delle Professioni Infermieristiche per il proprio funzionamento è finanziato:

- ☐ Dallo Stato e dalla Federazione nazionale
- ☐ dagli iscritti e dalla Federazione nazionale
- ☐ Dagli iscritti

13) Gli Ordini professionali sono:

Prova A

- ☐ entri privati
- ☐ enti pubblici non economici
- ☐ enti con personalità giuridica privata

14) A chi rivolge il sanitario al quale sia stata negata l'iscrizione ~~all'~~All'Ordine delle Professioni Infermieristiche?

- ☐ Commissione centrale per gli esercenti le professioni sanitarie
- ☐ al Comitato centrale della Federazione
- ☐ Tar

15) I regolamenti interni degli Ordini delle Professioni Infermieristiche da chi sono approvati?

- ☐ con DPR
- ☐ con legge ordinaria
- ☐ con DM salute

16) Con quale cadenza vengono rinnovati i Consigli direttivi degli Ordini delle Professioni Infermieristiche?

- ☐ ogni cinque anni
- ☐ ogni tre anni
- ☐ ogni dieci anni

17) Di quante cifre è composto il numero di protocollo?

- ☐ sette
- ☐ cinque
- ☐ variabile

18) Che cos'è l'IPA (Indice P.A.)

- ☐ L'elenco di tutte le pubbliche amministrazioni
- ☐ L'elenco delle Aree Organizzative Omogenee
- ☐ L'elenco degli uffici pubblici

19) Le pubbliche amministrazioni debbono comunicare atti amministrativi via PEC

- ☐ Solo su richiesta del cittadino
- ☐ Solo tra pubbliche amministrazioni

Prova A

☐ Sempre quando è reperibile un indirizzo Pec

20) La segnatura del protocollo è quella particolare operazione con cui?

- ☐ Ci si annotano i numeri di protocollo per una ricerca futura
- ☐ Si segnano i protocolli riservati
- ☐ Si riporta, in forma non modificabile, il numero di protocollo sull'originale

21) Un file con estensione xls che tipo di documento è

- ☐ Un documento di testo
- ☐ Un foglio di calcolo
- ☐ Un'immagine

22) Quali dei seguenti formati non è idoneo alla conservazione nel tempo

- ☐ PDF-A
- ☐ DOC
- ☐ XLSX

23) Quale tra i seguenti documenti, a norma dell'art. 24 della Legge 241/90, rientra automaticamente tra i documenti non accessibili

- ☐ I documenti inerenti le strutture, i mezzi, le dotazioni, il personale e le azioni strettamente strumentali alla tutela dell'ordine pubblico
- ☐ I documenti coperti da segreto di stato
- ☐ I documenti che riguardino la vita privata o la riservatezza di persone fisiche, persone giuridiche, gruppi, imprese e associazioni

24) Ai sensi della legge n. 241/90, la comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo può essere sostituita dalla mera conoscenza di fatto?

- ☐ Sì, può esserlo
- ☐ Sì, se il procedimento è ad iniziativa di parte
- ☐ No, in nessun caso

25) Nel caso in cui il provvedimento manchi del soggetto o dell'oggetto nei cui confronti produce effetti, generalmente è considerato:

Prova A

- ☐ Illecito
- ☐ Nullo
- ☐ Irregolare

26) A norma del D.lgs 50/2016 si definiscono "aperte" quelle procedure

- ☐ In cui ogni operatore economico interessato può presentare fino a tre offerte
- ☐ In cui ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta
- ☐ Di cui ogni cittadino può prendere visione

27) I vizi di legittimità dell'atto amministrativo rendono lo stesso

- ☐ Inesistente
- ☐ Nullo
- ☐ Revocabile

28) Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica è possibile al fine di tutelare

- ☐ Sia interessi diffusi che interessi collettivi
- ☐ Sia interessi legittimi che diritti soggettivi
- ☐ Solo interessi legittimi

29) Quali tra queste non è considerata una fonte del diritto amministrativo

- ☐ Leggi delle province autonome
- ☐ Regolamenti
- ☐ Prassi amministrativa

30) La P. A., ai sensi del D.P.R. n. 445/00, può richiedere all'interessato che presenta un'istanza, esibendo un documento di identità o di riconoscimento, i certificati attestanti gli stati o fatti contenuti nel documento di riconoscimento?

- ☐ No, tale richiesta è vietata
- ☐ Sì, in ogni caso
- ☐ Sì, se l'istanza non è presentata in bollo