



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Livorno

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Triennio 2026-2028

in modalità semplificata

(Decreto n.132 del 30.06.2022)

Adottato nella seduta di Consiglio del 30 gennaio 2026

con Delibera n° 3/2026

OPI LIVORNO

Scali Manzoni, 19 – 2° piano – 57126 Livorno
Tel. 0586 895430
E-mail: info@opilivorno.it
PEC: livorno@cert.ordine-opi.it

Sommario

Premessa	3
SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	5
SEZIONE 2 –Valore pubblico, performance e anticorruzione	6
2.1. Valore pubblico	6
2.2. Performance	6
2.3. Obiettivi di semplificazione e digitalizzazione	6
2.3.1 Digitalizzazione dei documenti	6
2.3.2 Lavoro collaborativo e gestione documentale	7
2.3.3. Pari Opportunità – Piano Azioni Positive	7
2.4 Rischi corruttivi e trasparenza	8
SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	8
3.1 Struttura organizzativa	8
3.2 Organizzazione del lavoro agile (POLA)	11
3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale	11
3.3.1 Il contesto normativo di riferimento per la programmazione del fabbisogno di personale	11
3.3.2 Formazione del personale	12

OPI LIVORNO

Scali Manzoni, 19 – 2° piano – 57126 Livorno
Tel. 0586 895430
E-mail: info@opilivorno.it
PEC: livorno@cert.ordine-opi.it

Premessa

Il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione, previsto dall'articolo 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021 n. 113, è il documento unico di programmazione e governance che assorbe molti dei Piani che, finora, le PPAA di cui all'art.1, co. 2 del D.Lgs. 165/2001 erano tenute a predisporre annualmente.

In particolare, il PIAO secondo le indicazioni che sono state fornite dal DPR n. 81/2022 e dal DPCM 132/2022 include e accorpa in un unico documento semplificato i seguenti documenti:

- Piano fabbisogno personale
- Piano azioni concrete
- Piano per razionalizzazione e utilizzo dotazioni strumentali (anche informatiche)
- Piano della performance
- Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza (PTPCT)
- Piano del lavoro agile
- Piano delle azioni positive

I contenuti del PIAO, inizialmente indicati dall'art. 6 del sopra citato D.L. n.80 del 9.6.21, sono stati riformulati con il DPCM 132/2022 che, oltre a fornire istruzioni sulla redazione e compilazione, ha anche previsto uno schema di PIAO ordinario ed uno semplificato per gli enti con non più di 50 dipendenti.

Per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti, lo schema base del PIAO si suddivide in 3 parti:

- 1° parte -scheda anagrafica
- 2° parte – anticorruzione e trasparenza - cosa intendiamo per valore pubblico creato dall'organizzazione (inteso come: livello di benessere economico sociale ambientale e sanitario dei cittadini, creato da un'amministrazione pubblica -o co creato da una filiera di pa e organizzazione private e no-profit-). Qual è la programmazione delle performance e qual è il rischio individuato trasparenza e anticorruzione.
- 3° parte- organizzazione e capitale umano (presentazione del modello organizzativo: organigramma, livelli di responsabilità organizzativa, organizzazione lavoro agile, fabbisogno personale e fabbisogno formazione)

OPI LIVORNO

Scali Manzoni, 19 – 2° piano – 57126 Livorno
Tel. 0586 895430
E-mail: info@opilivorno.it
PEC: livorno@cert.ordine-opi.it

L'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Livorno, rientrando tra le amministrazioni con non più di 50 dipendenti, adotta il PIAO semplificato che non prevede - rispetto allo schema ordinario:

- la compilazione della Sezione relativa al "Valore pubblico" e alle "Performance"
- la compilazione della Sezione relativa al "Monitoraggio"

L'Ordine, pertanto, procede alla compilazione esclusivamente delle sezioni relative all'individuazione dei rischi corruttivi e trasparenza (PTPCT), della organizzazione e capitale umano che contiene anche il piano dei fabbisogni del personale e il piano organizzativo del lavoro agile (POLA).

Il PIAO dell'Ordine è stato predisposto in coerenza a criteri di proporzionalità e di applicabilità della normativa di riferimento e avuto riguardo alla peculiare natura degli Ordini quali enti pubblici a base associativa.

L'Ordine inoltre tiene in considerazione quanto espresso dal DL 101/2013, convertito in L. 125/2013, agli artt. 2, co. 2 e co. 2 bis ai fini della predisposizione del presente programma.

Il presente PIAO è predisposto in formato digitale e viene pubblicato sul nostro sito istituzionale www.opilivorno.it nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito istituzionale del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il presente PIAO è stato approvato dal Consiglio Direttivo in data 30 gennaio 2026 e con Delibera n. 3/2026 e sarà oggetto di aggiornamento annuale.

SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione	Ordine delle Professioni Infermieristiche di Livorno (OPI Livorno)
Indirizzo:	Scali Manzoni, 19 – 2° piano – 57126 Livorno
C.F.	80002160499
Codice IPA	cil_049
Codice Univoco	UFX4RW
Tipologia	Ente Pubblico non Economico
Sito istituzionale	www.opilivorno.it
Indirizzo Pec	livorno@cert.ordine-opi.it
Indirizzo e-mail	info@opilivorno.it

OPI LIVORNO

Scali Manzoni, 19 – 2° piano – 57126 Livorno
Tel. 0586 895430
E-mail: info@opilivorno.it
PEC: livorno@cert.ordine-opi.it

SEZIONE 2 –Valore pubblico, performance e anticorruzione

2.1. Valore pubblico

L'azione dell'OPI di Livorno è orientata alla tutela della salute dei cittadini attraverso la promozione delle professioni infermieristiche e la loro massima valorizzazione così come emerge dalla normativa di riferimento: leggi istitutive e da ultimo Legge 3/2018.

2.2. Performance

L'introduzione del sistema di misurazione non è obbligatoria. Infatti, il Decreto Interministeriale del 24 giugno 2022 (regolamento PIAO) non obblighi le amministrazioni con meno di 50 dipendenti ad adottare la sezione denominata "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione", in questo momento OPI Livorno ha un dipendente part time e un lavoratore somministrato dall'Agenzia Interinale a cui vengono comunque assicurati tutti i meccanismi incentivanti e di controllo, nonché il rispetto delle disposizioni contrattuali, previsti dalla norma.

2.3. Obiettivi di semplificazione e digitalizzazione

2.3.1 Digitalizzazione dei documenti

Negli ultimi anni è stata impressa un'accelerazione molto grande al processo di transizione al digitale degli Enti Pubblici. È stato infatti definito il quadro normativo entro il quale la Pubblica Amministrazione si deve muovere per poter passare alla modalità operativa digitale, considerando pertanto sorpassata (nonché a rischio sanzioni) la modalità di gestione dei processi in modo tradizionale. Ecco, quindi, che una delle azioni da introdurre in maniera il più possibile rapida è la gestione dei documenti in modalità digitale. Già a partire dal 2022 OPI Livorno, per adeguarsi in modo concreto e immediato alle nuove esigenze di informatizzazione degli Enti Pubblici e al fine del miglioramento della gestione e dell'efficienza complessiva delle risorse economiche ed umane, ha avviato un processo di adeguamento rispondendo ad un bando sull'informatizzazione finanziato dai fondi PNRR. Tale soluzione si qualifica per prestazioni altamente performanti, elevato livello di affidabilità e di recovery, elevato livello di sicurezza e protezione negli accessi e trattamento dei dati, massima apertura a modificabilità ed espandibilità. Il tutto nel rispetto delle normative/ disposizioni di legge in vigore e degli standard tecnici riferiti alla qualità (D.Lgs. 196/03: "Codice in materia di protezione dei Dati Personali; UNI EN ISO 9001:2000: "Sistemi di gestione per la Qualità"; UNI CEI ISO/IEC 12207:2003: "Processi del ciclo di vita del software"; CNIPA: "Modelli per la gestione della Qualità delle Forniture ICT", manuale 6, ver. 1.0 del 25 gennaio 2005; ecc.). Per il 2025 proseguirà l'attività di digitalizzazione con l'obiettivo di arrivare, auspicabilmente entro il 2026 alla totale dematerializzazione del cartaceo, per quanto attiene le seguenti tipologie di documenti:

- circolari;
- lettere d'ufficio;
- lettere in risposta a richieste;
- segnalazioni finalizzate all'avvio di procedimenti disciplinari;

OPI LIVORNO

Scali Manzoni, 19 – 2° piano – 57126 Livorno
Tel. 0586 895430
E-mail: info@opilivorno.it
PEC: livorno@cert.ordine-opi.it

- istruttorie di procedimenti disciplinari;
- deliberare;
- determinare.

2.3.2 Lavoro collaborativo e gestione documentale

Nell'ottica di accelerare il processo di transizione digitale già avviato, ed allo stesso tempo rispondere ad esigenze organizzative e amministrative sempre più pressanti e non procrastinabili, Opi Livorno ha deciso, già nel 2022 di migrare la propria struttura informatica e tecnologica, sempre grazie al bando PNRR, basata su componenti autonome e non sempre integrate tra loro. Auspicabilmente, una volta implementate le piattaforme informatiche grazie al suddetto progetto, si avvierà una programmazione di razionalizzare l'archiviazione documentale dell'ente, grazie alla creazione di apposite repository accessibili dai vari dipendenti secondo competenza.

2.3.3. Pari Opportunità – Piano Azioni Positive

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure "speciali" – in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta – e "temporanee" in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne. La Direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministro per i diritti e le Pari Opportunità, "Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", specifica le finalità e le linee di azione da seguire per attuare le pari opportunità nelle P.A. e ha come punto di forza il "perseguimento delle pari opportunità nella gestione delle risorse umane, il rispetto e la valorizzazione delle differenze, considerandole come fattore di qualità." Secondo quanto disposto da tale normativa, le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice. OPI Livorno, consapevole dell'importanza di uno strumento finalizzato all'attuazione delle leggi di pari opportunità, ha da tempo intrapreso un percorso volto ad armonizzare la propria attività, al perseguimento e all'applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro.

Tra le azioni positive:

- rimuovere gli ostacoli che impediscono la realizzazione di pari opportunità nel lavoro e garantire l'equilibrio delle posizioni femminili nei ruoli e nelle posizioni in cui dovessero risultare sotto rappresentate;
- garantire la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale, senza discriminazione di genere, assicurando a ciascun dipendente la partecipazione a corsi di formazione sia interni che esterni;
- tutelare l'eventuale concessione del part-time legato a motivi familiari, in particolar modo per la gestione dei figli in età prescolare e scolare e per l'assistenza a familiari in particolari condizioni psico-fisiche;
- tutelare il mantenimento durante il primo di anno di vita del figlio, ai dipendenti impiegati che usufruiscono dei riposi giornalieri di cui agli artt. 39 e 40 del D. Lgs. n. 151/2001 (allattamento);
- tutelare l'ambiente di lavoro, prevenendo e contrastando ogni forma di molestia sessuale, mobbing e

OPI LIVORNO

Scali Manzoni, 19 – 2° piano – 57126 Livorno

Tel. 0586 895430

E-mail: info@opilivorno.it

PEC: livorno@cert.ordine-opi.it

discriminazioni;

- riservare alle donne almeno 1/3 dei posti dei componenti delle commissioni di concorso e/o selezioni, salve motivate impossibilità;
- osservare il principio delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale;

2.4 Rischi corruttivi e trasparenza

L'Ordine di Livorno, ha adottato il proprio PTPCT 2026 - 2028 in data **30 gennaio 2026** con delibera **2/2026** a cui si fa specifico rimando.

Il PTPCT, che segue le indicazioni fornite da ANAC (cfr. in particolare Piano Nazionale Anticorruzione 2019) è pubblicato e disponibile sul sito istituzionale dell'Ordine al link:
<https://www.opilivorno.it/ordine/amministrazione-trasparente>

In questa sede si conferma che

- il PTPCT 2026-2028 è stato predisposto dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (di seguito "RPCT") sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, come definiti dal Consiglio Direttivo OPI Livorno
- gli elementi costituenti il PTPCT 2026-2028 sono quelli indicati nel PNA 2019 e degli atti di regolazione generale adottati da ANAC ai sensi della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013
- il PTPCT 2026-2028 contiene:
 - la valutazione di impatto del contesto esterno ed interno,
 - la mappatura dei processi sia identificati dall'art. 1, co. 16 della legge anticorruzione sia identificati dalla parte speciale Ordini del PNA 2016,
 - la progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio,
 - la pianificazione di monitoraggio sulle misure di prevenzione,
 - la pianificazione di monitoraggio sull'attuazione delle misure di trasparenza.

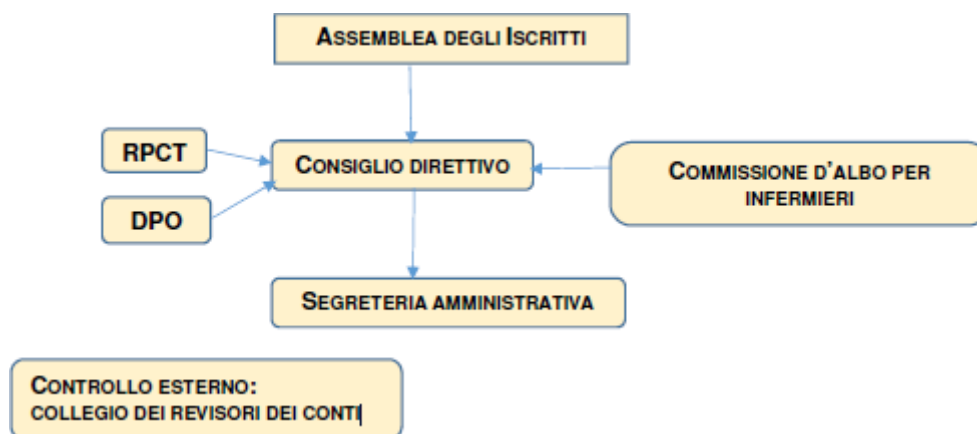
SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

All'atto della predisposizione del presente PIAO, l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Livorno adotta il seguente sistema di governance:

OPI LIVORNO

Scali Manzoni, 19 – 2° piano – 57126 Livorno
Tel. 0586 895430
E-mail: info@opilivorno.it
PEC: livorno@cert.ordine-opi.it



OPI Livorno, come da normativa di riferimento, è retto dal Consiglio Direttivo che è organo politico- amministrativo costituito da n. 15 componenti eletti con le rispettive cariche attribuite:

Lorenzo Taddeucci, Presidente
Chiara Corazzesi, Vice Presidente
Serena Bello, Segretaria
Giulia Demi, Tesoriera
Camilla Banti, Consigliere
Alessio Bimbi, Consigliere
Daniele Gambassi, Consigliere
Marina Guazzelli, Consigliere
Federica Iriti, Consigliere
Francesco Militello, Consigliere
Marta Nicoletti, Consigliere
Irene Nisita, Consigliere
Francesca Nistri, Consigliere
Andrea Rastrelli, Consigliere
Francesca Tamborini, Consigliere

Il Consiglio Direttivo si riunisce di norma 1 volta al mese, salvo diverse disposizioni decise dal Consiglio stesso.

I Consiglieri dell'Ordine operano a titolo gratuito.

Il Consiglio opera su mandato degli iscritti, che si riuniscono in Assemblea per l'approvazione del bilancio preventivo, consuntivo e variazioni.

A supporto del Consiglio Direttivo, vi sono la Commissione d'Albo, i dipendenti, collaboratori e consulenti esterni,

OPI LIVORNO

Scali Manzoni, 19 – 2° piano – 57126 Livorno
Tel. 0586 895430
E-mail: info@opilivorno.it
PEC: livorno@cert.ordine-opi.it

ciascuno con le proprie competenze, nonché l'organo di revisione.

I membri delle Commissioni e dei gruppi di lavoro vengono individuati dal Consiglio sulla base della competenza specifica, disponibilità, verifica del conflitto di interessi e con delibera collegiale

La commissione di Albo è così costituita:

Antonella Perini, Presidente

Alessandro Teglia, Vice Presidente

Irene Lolaico, Segretaria

Cristina Cassone, Membro Effettivo

Michela Cavallin, Membro Effettivo

Stefano Del Nero Freschi, Membro Effettivo

Fabrizia Fiorita, Membro Effettivo

Marco Michelucci, Membro Effettivo

Annalisa Pistoia, Membro Effettivo

L'Ordine si avvale dell'attività del Collegio dei Revisori dei Conti, composto da 1 Presidente (esterno) e da 2 membri effettivi più 1 membro supplente nominati con le modalità previste dall'art. 27 del D.P.R. 5 aprile 1950, n. 221, fatte salve le ipotesi di incompatibilità di cui all'articolo 2399 del codice civile.

Il Collegio dei revisori dei Conti è così composto:

Presidente

Dott.ssa Battistoni Lucia

(Revisore contabile iscritto all'Albo dei Commercialisti e Revisori Contabili di Livorno)

Annamaria Falce, Membro Effettivo

Cinzia Lorenzini, Membro Effettivo

Andrea Ferretti, Membro Supplente

L'Ordine ha nominato:

- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT): Dott. Tamborini Francesca con delibera 46/2024 del 28/11/24

- Data Protection Officer DPO: Avv. Mascitelli Paolo, il cui incarico è stato rinnovato con delibera **n.32 del 27/08/2021 (Verb. N.10/2021)**

L'ordine si avvale di 2 dipendenti, in questo momento OPI Livorno ha un dipendente part time e un lavoratore somministrato dall'Agenzia Interinale

OPI LIVORNO

Scali Manzoni, 19 – 2° piano – 57126 Livorno

Tel. 0586 895430

E-mail: info@opilivorno.it

PEC: livorno@cert.ordine-opi.it

Il CCNL di riferimento è quello Funzioni Centrali - Enti Pubblici non Economici. Presso l'Ordine non vi sono posizioni Dirigenziali; i poteri deliberativi sono integralmente detenuti dal Consiglio Direttivo. I Dipendenti non hanno né poteri deliberativi, né autoritativi.

3.2 Organizzazione del lavoro agile (POLA)

Per l'anno 2026 l'Ordine non ha formalizzato un Piano organizzativo per il lavoro agile.

Si rammenta che il POLA è sezione del Piano di performance e che gli Ordini, per esplicita esclusione operata dal DL 101/2013, non sono tenuti a tale tipo di programmazione.

3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale

Alla data del 1° gennaio 2024, la consistenza di personale non dirigenziale in servizio attivo presso l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Livorno era pari a n. 1 unità, con rapporto di lavoro a tempo parziale.

Nel corso dell'anno 2024, l'aumento delle attività e delle prerogative attribuite all'Ordine ha reso necessario un potenziamento dell'organico, mediante il ricorso a una unità di personale in somministrazione di lavoro.

Alla data di adozione del presente PIAO 2026–2028, la situazione organizzativa risulta invariata, con una consistenza complessiva di n. 2 unità non dirigenziali, di cui una dipendente a tempo parziale e una unità in somministrazione.

In coerenza con la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2026–2028, l'Ordine prevede nel corso dell'anno 2026 l'espletamento di una procedura concorsuale finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di una seconda unità di personale, attualmente coperta mediante contratto di somministrazione di lavoro.

Il presente Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale è adottato quale parte integrante e sostanziale del PIAO 2026–2028.

3.3.1 Il contesto normativo di riferimento per la programmazione del fabbisogno di personale

Il quadro normativo di riferimento, da cui si traggono le coordinate ed i vincoli entro i quali il presente piano potrà esplicare i suoi effetti, è dettato da:

- art. 39 della legge n. 449/1997;
- artt. 4, 6 e 20 e 22 del D.lgs. n. 75/2017;
- artt. 3, 6 della L. n. 56/2019 recante misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione;
- art. 6, co. 2-4 e art. 52, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 3, comma 1, del d.l. 80/2021;
- CCNL del comparto Funzioni centrali del 9 maggio 2022.

Con riferimento ai sopra citati provvedimenti e in linea con quanto programmato dal Consiglio Direttivo, nel corso del triennio interessato dal presente piano si programmano le assunzioni nei limiti delle risorse assunzionali previste a legislazione vigente.

OPI LIVORNO

Scali Manzoni, 19 – 2° piano – 57126 Livorno
Tel. 0586 895430
E-mail: info@opilivorno.it
PEC: livorno@cert.ordine-opi.it

3.3.2 Formazione del personale

La presente sezione delinea il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) relativo al triennio 2026-2028. Il quadro di riferimento vede il personale impegnato nel dover affrontare un contesto normativo in continua evoluzione, che necessita di un costante adattamento per la sua corretta implementazione, nonché nel supportare l'azione strategica adottata dall'Ordine per la promozione di un complesso percorso di promozione delle professioni infermieristiche. Il Consiglio Direttivo, inoltre, intende dare continuità al processo di evoluzione e miglioramento organizzativo, già intrapreso negli scorsi anni, per rispondere in modo sempre più efficiente ed efficace agli obiettivi strategici e operativi legati alla mission della Federazione e di compliance normativa rispetto alla natura di Ente Pubblico non Economico sussidiario dello Stato.

Gli obiettivi generali di medio-lungo termine del piano della formazione, inserito nell'ambito più generale di sviluppo del personale, possono essere riassunti nei seguenti punti:

- supporto e accompagnamento nella implementazione delle più recenti riforme amministrative;
- adattamento delle competenze e delle qualifiche ai cambiamenti tecnologici e di altra natura che incidono sul servizio pubblico al fine di migliorare le prestazioni dei dipendenti OPI Livorno, aiutandoli a adattarsi ai relativi cambiamenti nelle routine lavorative;
- aumento dell'efficienza nell'esecuzione dei compiti per ridurre i costi di struttura;
- miglioramento della motivazione del personale;

OPI LIVORNO

Scali Manzoni, 19 – 2° piano – 57126 Livorno
Tel. 0586 895430
E-mail: info@opilivorno.it
PEC: livorno@cert.ordine-opi.it