

DOMANDE PROVA ORALE

1. Modalità di gestione di un servizio interno di cassa economato
2. Modalità di elezione delle cariche elettive di un ordine delle professioni infermieristiche
3. Definisca il candidato, a norma del vigente codice dei contratti, le procedure di acquisto di beni e servizi di importo inferiore a 40.000 €
4. Il candidato illustri il protocollo informatico nell'ambito della Pubblica Amministrazione
5. Comunicazione di avvio del procedimento, modalità e contenuti della stessa
6. Illustrare il significato dell'acronimo CIG ed il suo utilizzo nell'ambito di una procedura di acquisto
7. Il candidato illustri delle possibili tecniche di backup dei dati
8. Illustrare il ruolo e le principali mansioni del Presidente di un Ordine delle Professioni Infermieristiche
9. Illustrare il ruolo e le principali mansioni del tesoriere di un OPI
10. Modalità di calcolo e contenuto dell'avanzo di amministrazione di un OPI
11. Definisca il candidato il cosiddetto silenzio-assenso e la natura dello stesso
12. Il candidato parli della firma elettronica e del suo uso nell'ambito della Pubblica Amministrazione
13. Ai sensi degli art. 46 e seguenti del DPR 445/2000 enunci il candidato le norme che regolano le dichiarazioni sostitutive
14. Parlare dell'acronimo ECM e del significato di formazione continua
15. Illustrare il contenuto di una delibera consiliare avente ad oggetto l'acquisto di un bene o di un servizio
16. Il candidato illustri l'INI-PEC e la sua funzione nell'ambito del procedimento amministrativo
17. Preavviso di rigetto e finalità dello stesso
18. Illustrare il ruolo e le principali mansioni del Segretario di un OPI
19. Modalità d'incasso della tassa annuale di iscrizione mediante la procedura PagoPA

20. La figura del DPO (Data Protection Officer) nell'ambito della Pubblica Amministrazione
21. Modalità di finanziamento di un OPI
22. L'esclusione dal Diritto di accesso
23. Il candidato illustri la PEC ed il suo uso nell'ambito della Pubblica Amministrazione
24. Ruolo e modalità del controllo del Collegio dei Revisori dei Conti
25. Ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000 spieghi il candidato cosa si intende per accertamento d'ufficio e ne enunci le modalità di applicazione
26. Il candidato illustri come realizzare la conservazione dei documenti a lungo termine
27. Specificare il ruolo del Rup nell'ambito di una procedura di acquisto
28. Ruolo e modalità del controllo del Collegio dei Revisori dei Conti
29. Il candidato illustri il GDPR (regolamento Europeo Privacy)
30. Il candidato illustri il contenuto di una reversale d'incasso
31. Obbligo per un infermiere di iscrizione ad un Ordine Professionale
32. Definisca il candidato quali sono gli elementi essenziali dell'atto amministrativo
33. Obbligo dell'indirizzo PEC per gli iscritti all'Ordine delle Professioni Infermieristiche e possibili conseguenze in caso di inosservanza
34. Il candidato parli del processo di dematerializzazione nell'ambito della pubblica amministrazione
35. La conferenza dei servizi e tipologie della stessa
36. Significato e contenuto di un mandato di pagamento